

**Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 237-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 28-2014 correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000058

### **1. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.

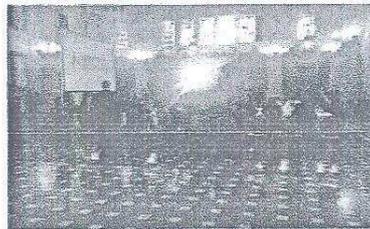
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

## 2. RESULTADOS OBTENIDOS:

Apoyo prestado en las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	FECHA DEL EVENTO	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	03-Mart	UNFPA	Lanzamiento del informe "Estado Mundial de la Partería 2014"	Patio de la Paz
2	03-Mart	Consejo de Investigación Sociocultural	Reunion de Trabajo	Takalik Abaj
3	03-Mart	EUROCINE - SESAN	Conferencia de Prensa "EUROCINE"	Salón de Recepciones
4	04-Mier	Vicepresidencia	Gabinete Específico de la Juventud	Salón de Recepciones
5	04-Mier	Planificación y Modernización MICUDE	Reunión de Trabajo para resolución de dudas acerca del PIR	Takalik Abaj
6	04-Mier	Áreas Sustantivas Micude	Juramentación de jóvenes de la liga Juvenil de Pelota Maya	Salón Banquetes
7	05-Jue	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	Entrega de Medalla Presidencial del Medio Ambiente	Salón de Recepciones
8	05-Jue	Recursos Humanos MICUDE	Derechos, Obligaciones y Prohibiciones de los Servidores Públicos	Takalik Abaj
9	05-Jue	Comunicación Social MICUDE	Lanzamiento FILGUA 2014	Salón de Ministros
10	06-Vie	Recursos Humanos MICUDE	Capacitación: Administración de Presupuestos	Takalik Abaj
11	06-Vie	Comunicación Social MICUDE	Conferencia de Prensa "EUROCINE"	Salón de Ministros
12	10-Mart	SESAN	Reunion de Trabajo Grupo GIA	Takalik Abaj
13	10-Mart	Vicepresidencia	Gabinete CONACON	Salón de Recepciones

14	18-Mier	RRHH MICUDE	Capacitación Trabajo en Equipo	Takalik Abaj
15	23-Lun	RRHH MICUDE	Capacitación Liderazgo	Takalik Abaj
16	25-Mier	Ministerio de Educacion	Entrega Orden Francisco Marroquín	Salón de Recepciones
17	25-Mier	RRHH MICUDE	Capacitacion Programacion Financiera	Takalik Abaj
18	26-Jue	Vicepresidencia	Dia Internacional contra el uso indebido y trafico ilicito de drogas	Patio de la paz



Atentamente,

Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo

Rosa María Guerra  
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA